

Adresse Unsere Seminare und Workshops finden im Schulungszentrum oder im Verwaltungsgebäude von KDRS/RZRS statt:

■ **KDRS/RZRS – Schulungszentrum**

Maybachstraße 50
70469 Stuttgart (Feuerbach)

■ **KDRS/RZRS – Verwaltungsgebäude**

Krailenshaldenstraße 44
70469 Stuttgart (Feuerbach)

Ansprechpartner Bei Fragen zu Seminaren und Workshops wenden Sie sich bitte an das Team im Schulungszentrum:

Claudia Schmidt

Nadine Kleimann

Heike Hermenau

Tel: (07 11) 81 08-1 13 75

Fax: (07 11) 81 08-1 33 75

E-Mail: schulung@kdrs.de

Anfahrt Anfahrtsskizze und Anfahrtsbeschreibung sowie einen Routenplaner finden Sie auch in unserem Intranet sowie im Internet (www.kdrs.de).

Anfahrt Mit der Stadtbahn ab Hauptbahnhof Stuttgart

Schulungszentrum ■ mit Linie U6 (Richtung Gerlingen) bis Haltestelle „Maybachstraße“

■ mit den Linien U7 (Richtung Mönchfeld) oder U15 (Richtung Stammheim) bis zur Haltestelle „Pragsattel“;
von dort 200 m Fußweg entlang der Siemensstraße oder umsteigen in Linie U6 (Richtung Gerlingen) oder U13 (Richtung Feuerbach) bis zur Haltestelle „Maybachstraße“

Mit der S-Bahn-Linie S4, S5, S6 bis Haltestelle „Feuerbach“;
von dort ca. 9 Minuten Fußweg oder ab Bahnhofsvorplatz mit
Stadtbahnlinie U6 (Richtung Fasanenhof Schelmenwasen) oder U13
(Richtung Hedelfingen) bis Haltestelle „Maybachstraße“

An der Haltestelle „Maybachstraße“ den Ausgang „Leitzstraße/
Siemensstraße“ nutzen.

Ins Schulungszentrum gelangen Sie über den Eingang Nord/Mitte
(Aufzug 2) – 2. Obergeschoss.



Parkmöglichkeiten bestehen entlang der Straße oder in der öffentlichen
Tiefgarage des ibis Hotels (kostenpflichtig).

- Anfahrt** ■■■ Mit der Stadtbahn ab Hauptbahnhof mit Linie U7 (Richtung Mönchfeld) bzw. U15 (Richtung Stammheim) bis Haltestelle „Sieglestraße“.
- Verwaltungs-
gebäude** ■■■ Mit der S-Bahn-Linie S4, S5, S6 bis Haltestelle "Feuerbach". Von dort ca. 12 Min. Fußweg oder ab Bahnhofsvorplatz mit Stadtbahnlinie U6 (Richtung Fasanenhof Schelmenwasen) oder U13 (Richtung Hedelfingen) bis Haltestelle "Pragsattel". In Fahrtrichtung links aussteigen und am selben Bahnsteig gegenüber mit U7 oder U15 bis Haltestelle "Sieglestraße" fahren.

Bitte beachten Sie, dass nur eine begrenzte Anzahl von Kundenparkplätzen zur Verfügung steht. Auch der Umwelt zuliebe und weil wir bequem mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar sind, bitten wir Sie, die Möglichkeiten des VVS zu nutzen.

- Anmeldungen** ■■■ Anmeldungen können nur in **schriftlicher Form** berücksichtigt werden:
- über unser **Online-Buchungssystem** im KDRS/RZRS-Intranet
 - per E-Mail an schulung@kdrs.de
 - per Fax an (07 11) 81 08-1 33 75
 - per Post

Im Online-Buchungssystem sehen Sie unser komplettes und tagesaktuelles Seminarprogramm und können sich direkt online anmelden. Die Ampelfunktion zeigt Ihnen an, ob es freie Plätze gibt oder ob das Seminar bereits ausgebucht ist. Sie haben auch die Möglichkeit, uns für Seminare wie z. B. zu den Microsoft Office Produkten Ihren Bedarf zu melden.

Falls Sie keinen Internet-Zugang haben, können Sie sich alternativ mit dem Anmeldeformular auf Seite **139** anmelden. Auch unter www.kdrs.de steht ein Anmeldeformular zur Verfügung.

Da die Teilnehmerzahl für unsere Seminare begrenzt ist, werden die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

**Anmelde-
bestätigung** Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie umgehend eine Anmeldebestätigung mit allen Informationen zur Veranstaltung. Eine zusätzliche Benachrichtigung erhalten Sie nur dann, falls sich Änderungen ergeben (z. B. Raum, Termin) oder das Seminar nicht stattfindet.

**Absage durch
den Kunden** Abmeldungen nehmen wir bis **spätestens 7 Arbeitstage vor** dem Veranstaltungstermin kostenfrei entgegen. Bitte teilen Sie uns Ihre Abmeldung **schriftlich** mit.

Die Seminargebühr wird berechnet, wenn eine Abmeldung weniger als 7 Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn erfolgt oder bei unentschuldigtem Fernbleiben.

Eine gebuchte Veranstaltung kann auch durch eine/-n andere/-n Mitarbeiter/-in besucht werden.

**Absage durch
den Veranstalter** Bei nicht ausreichender Teilnehmerzahl für ein Seminar ist KDRS/RZRS berechtigt, die Veranstaltung auf einen anderen Termin zu verlegen bzw. zu stornieren. Die Teilnehmer/-innen werden dann rechtzeitig benachrichtigt. Bei Krankheit des Referenten, höherer Gewalt oder sonstigen unvorhersehbaren Ereignissen besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Wir informieren Sie dann über einen Ersatztermin.

**Teilnahme-
bestätigung** Nach Abschluss des Seminars erhält jede/-r Teilnehmer/-in eine Teilnahmebestätigung.

Datenschutz Persönliche Daten (Name, Dienststelle usw.), die zur Durchführung der Veranstaltungen benötigt werden, werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Richtlinien mittels EDV verarbeitet und gespeichert.

Sofern Sie uns nichts Gegenteiliges mitteilen, werden diese mit der Teilnehmerliste am Seminartag den anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern bekannt gegeben.

Seminargebühren/ Rechnungsstellung Es gelten grundsätzlich die Preise und Regelungen in der aktuellen Fassung des Leistungskatalogs von KDRS/RZRS.

Die Gebühr ist bei dem jeweiligen Seminarangebot vermerkt (vorbehaltlich der Entscheidung des Verwaltungs-/Aufsichtsrats). Sie wird nach Durchführung der Veranstaltung in Rechnung gestellt.

Teilnehmern und Teilnehmerinnen, die nicht einer Einrichtung angehören, die Mitglied im Zweckverband KDRS oder im Zweckverband KIRU ist, wird grundsätzlich die **doppelte Seminargebühr** in Rechnung gestellt.

Einrichtungen, die Mitglied im Zweckverband KIVBF sind, wird ein Zuschlag von 25% in Rechnung gestellt.

Sämtliche Preisangaben im Seminarprogramm verstehen sich netto. Die **Mehrwertsteuer** kommt nicht zur Anrechnung bei Umsätzen des Zweckverbands KDRS, wenn der Rechnungsempfänger eine Körperschaft des öffentlichen Rechts ist und die berechnete Leistung einem hoheitlichen Zweck dient.

Für die **Berechnung der Mehrwertsteuer**, die nach dem jeweils gesetzlich gültigen Prozentsatz erhoben wird, gelten folgende Grundsätze:

Die Mehrwertsteuer kommt zur Anrechnung, wenn

- die Leistung von der RZRS GmbH erbracht wird.
- der ZV KDRS die Leistung im steuerpflichtigen Bereich erbringt.

Dies ist u. a. der Fall

- bei einer Körperschaft des privaten Rechts.
- bei einem Betrieb gewerblicher Art einer Körperschaft des öffentlichen Rechts.
- wenn die berechnete Leistung nicht einem hoheitlichen Zweck dient.

Seminarzeiten Ganztägige Veranstaltungen beginnen um 9:00 Uhr und enden gegen 16:00 Uhr.

Halbtägige Veranstaltungen finden von 9:00 bis 13:00 Uhr oder von 13:30 bis 17:00 Uhr statt.

Die genauen Seminarzeiten sind in der Anmeldebestätigung aufgeführt.

Pausenverpflegung In den Seminarpreisen ist die Verpflegung der Teilnehmer mit einem Pausensnack und Pausengetränken (Kaffee, Tee, Wasser) enthalten. Ein Mittagessen ist nicht inklusive. In der näheren Umgebung unseres Schulungszentrums gibt es verschiedene Mittagstisch-Angebote. Detaillierte Informationen sind im Pausenbereich des Schulungszentrums ausgehängt.

Schwerbehinderte Um dem Personenkreis der Schwerbehinderten die Teilnahme an unserem Seminarangebot in Stuttgart zu erleichtern, wurden folgende Einrichtungen geschaffen:

- Es sind behindertengerechte Toiletten vorhanden.
- Es ist ein Behindertenparkplatz vorhanden.
- An den Übergängen zur Stadtbahnhaltestelle „Sieglestraße“ (am KDRS/RZRS Verwaltungsgebäude) sind Blindenampeln montiert.

Bei Fragen sprechen Sie uns bitte rechtzeitig vor Seminarbeginn an.